

Die Wichern-Gemeinschaft Reinbek e.V.

sucht eine* n



Mitarbeiter* in Lohnabrechnung/ Personalsachbearbeiter* in (m/w/d).

Wir suchen Sie **ab 01. April 2025** in Teilzeit (28 Std./ Woche).

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Eigenständige Erstellung der Gehaltsabrechnungen mit Ihren Kolleginnen mit SD-Worx für ca. 380 Mitarbeiter* innen
- Betreuung und Beratung der Beschäftigten zu allen personalrelevanten Themen
- Erfassen und Pflegen der Personalstammdaten
- Bearbeitung aller in der Personalabteilung anfallenden Vorgänge von der Einstellung bis zur Beendigung eines Dienstverhältnisses
- Überwachung und Pflege unseres Dienstplanprogrammes Medifox-Dan
- Korrespondenz mit Krankenversicherungen und Behörden
- Erstellen von Statistiken, Auswertungen und Meldungen

Unsere Benefits für Sie:

- **Flexibilität in Bezug auf die Arbeitszeiten**, die es Ihnen ermöglichen Beruf und das persönliche Leben in Einklang zu bringen.
- Entlohnung nach dem **AVR Diakonie Deutschland**
- **31 Tage Urlaub**
- 24.12. und 31.12. als zusätzliche freie Tage
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit **Jahressonderzahlung**
- Kinderzuschlag/ Bonus
- **Betriebliche Altersversorgung**
- Und das Wichtigste: **ein aufgeschlossenes und verlässliches Team**

Sie bringen folgendes mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich und in der Entgeltabrechnung
- Hohe IT-Affinität und Freude an Statistiken, Auswertungen und MS-Office
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Diskretion und Kommunikationsfähigkeit

Wir freuen uns auf Sie!

Wichern-Gemeinschaft Reinbek e.V.
Personalreferentin Frau Hellmann
Kückallee 5, 21465 Reinbek
Tel: 040 / 72 77 91—28

